



Information à fournir avec le rapport final - Développement

L'objectif recherché par le Fonds Bell en demandant au producteur de nouveaux médias de lui fournir un rapport final est de lui permettre de revoir son projet une fois qu'il est complété, et d'identifier les succès qu'il a obtenus, les défis auxquels il a été confronté et les leçons qu'il en a tirées. Le rapport final permet aussi aux analystes du Fonds Bell d'évaluer le projet complété et de se servir de l'expérience du projet pour l'évaluation des prochaines demandes. Ce rapport peut également fournir de précieux conseils ou des trucs pour résoudre certaines difficultés qui profiteront à d'autres producteurs, le cas échéant. Les questions qui suivent vous serviront de guide pour la rédaction de votre rapport final.

1. Contenu

A. Résumez votre projet (en 100 mots ou moins).

B. Comparez le contenu tel que décrit dans votre demande originale avec les livrables finals et commentez le résultat. Y a-t-il des différences significatives? Si oui, identifiez les raisons et leur impact. Assurez-vous d'inclure toute adresse URL de votre projet afin que les analystes puissent voir directement les résultats. Veuillez joindre tous les livrables-papier (ex : budget de production, calendrier de production, maquettes, organigrammes, plans d'affaires et autres livrables). Le tableau qui suit vous servira de modèle pour présenter vos commentaires sur le contenu.

Résumez chacun des livrables du projet	Décrivez le livrable final	Commentaires et résultat (comparez et expliquez les défis et les succès des différentes composantes)
1.		
2.		
3.		
<i>Etc.</i>		

2. Budget/Finances

Décrivez tous changements significatifs au budget et à la structure financière de développement et dites nous à quoi ces changements sont dus. Détaillez toute variante significative et expliquez les raisons.

3. Plan d'affaires et marketing

Indiquez les revenus réels et les occasions d'affaires que vous poursuivez. Résumez vos activités liées au plan d'affaires et de marketing. Quelles recherches avez-vous entreprises? De quelle façon les résultats de vos recherches ont-elles influencé votre plan original?

4. Relation avec le diffuseur

Décrivez votre relation professionnelle avec le diffuseur durant le développement du projet.

5. Collaborateurs

Tout projet couronné de succès a bénéficié d'une bonne communication entre les différents membres impliqués. Nous aimerions connaître comment s'est effectuée la collaboration entre les membres (télédiffuseurs, producteurs nouveaux médias et/ou producteurs télévision, consultants indépendants) de votre projet. Votre projet a-t-il été réalisé de concert avec les autres participants, ou chacun de ses volets a-t-il plutôt été accompli séparément ? Vos calendriers ont-ils été respectés? Le déroulement des travaux a-t-il été fait sans à coups ?

6. Éléments réussis

Quel est l'élément le plus réussi dans le développement de votre projet, selon vous ? Indiquez également les aspects qui *n'ont pas* été concluants. Quels éléments n'ont pas répondu à vos attentes? Joignez des graphiques, des captures d'écran et des exemples à l'appui de vos éléments réussis.

7. Vision d'avenir

Quels sont vos plans pour la production ou le développement additionnel de ce projet? Résumez vos intentions concernant la production, le calendrier, les partenaires financiers.

8. Leçons apprises

Quelles leçons avez-vous tirées de ce projet? Indiquez les défis que vous avez affrontés sur les plans techniques, créatifs et/ou financiers. Expliquez comment vous avez relevé ces défis et comment vous pourriez éviter ces obstacles à l'avenir.