



DOCUMENTS REQUIS

Séries numériques de format court (Production)

Les demandes doivent être soumises via le Portail de demande en ligne et tous les documents associés aux demandes doivent être téléversés via le portail. Les documents requis qui sont soulignés nécessitent d'être complétés dans un gabarit précis. Ces gabarits sont disponibles sur le site web du Fonds Bell, sur la page du programme.

Documents à téléverser

1.	<u>Formulaire de description du projet</u>	Requis
2.	Preuve que le demandeur (producteur) détient ou contrôle les droits nécessaires à la production et à l'exploitation de la production	Requis
3.	Accord de licence (à cette étape, une lettre d'engagement est acceptable) avec un télédiffuseur canadien détenant une licence du CRTC et possédant une plateforme numérique ou un service de VSD hybride (une lettre d'engagement peut convenir pour le dépôt d'un projet)	Requis et/ou
	Accord de licence avec une plateforme numérique de diffusion accessible aux Canadiens (propriété canadienne ou étrangère qui n'est pas détenue par un télédiffuseur)	Requis et/ou
	Entente avec un distributeur canadien qui s'engage à diffuser l'ensemble du projet sur une plateforme dans les 12 mois suivant la fin de la production.	Requis et/ou
	Préapprobation du Fonds Bell. (Lorsqu'un producteur n'a pas réussi à obtenir un accord de licence admissible ou n'a pas d'entente admissible avec un distributeur ET que la plateforme de diffusion proposée par celui-ci n'est pas répertoriée dans la liste du BCPAC (comme décrit dans l'avis public 2017-01), le producteur doit faire préapprouver sa plateforme par le Fonds Bell avant de déposer une demande de financement.)	Requis s'il y a lieu
4.	Preuve(s) de financement confirmé à ce jour	Requis s'il y a lieu
5.	<u>Budget type – Fonds Bell production (.xls ou .xlsx)</u>	Requis
6.	<u>Budget type – Fonds Bell découvrabilité (.xls ou .xlsx)</u>	Requis
7.	Plan de découvrabilité (voir le document guide pour le Plan de découvrabilité)	Requis
8.	Contenu (traitement de la série et scénario d'un épisode)	Requis
9.	Échéancier de production	Requis
10.	Réalisations de l'entreprise de production	Requis
11.	Liste des membres du personnel clé (scénariste, directeur photo, monteur, musicien, gestionnaire de communauté, responsable de la découvrabilité) et leur CV (expérience et réalisations)	Requis
12.	Entente de coproduction, s'il y a lieu	Requis s'il y a lieu
13.	Contrat de service, s'il y a lieu (pour la mise en œuvre du plan de découvrabilité, par ex.)	Requis s'il y a lieu
14.	Lettres d'appui	Non requis
15.	Documents supplémentaires	Non requis

Remarques :

- Assurez-vous de téléverser vos documents dans les onglets appropriés (selon le numéro correspondant ci-devant dans la liste).
- Si vous avez plusieurs documents, ne les compressez pas ; téléversez-les séparément.
- Pour téléverser des documents supplémentaires, en plus de ceux requis dans une section, ou des documents qui ne font pas partie de la liste, utilisez le n°15 « Documents supplémentaires ». Conservez les titres des fichiers courts et n'ajoutez aucun symbole.
- Types de formats acceptés pour le téléversement des documents : .pdf, .jpeg, .jpg, .doc, .docx, .xls, .csv, .xlsx, .txt, .mov, .avi, .mp4, .wmv, .png, .ppt, .pptx, .tif.
- Ne pas faire suivre de document par courriel.