



DOCUMENTS REQUIS

Programme de développement d'un ensemble de projets

Les demandes doivent être soumises via le [Portail de demande en ligne](#) et tous les documents associés aux demandes doivent être téléversés via le portail. Les documents requis qui sont soulignés nécessitent d'être complétés dans un gabarit spécifique. Ces gabarits sont disponibles sur [le site web du Fonds Bell, sur la page du programme](#).

Documents à téléverser

1.	<u>Formulaire d'information relative au projet</u>	Requis
2.	<u>Budget type et structure financière – Fonds Bell Développement (.xls or .xlsx)</u>	Requis
3.	Lettre d'intérêt du marché avec un télédiffuseur canadien détenant une licence du CRTC et possédant une plateforme numérique Lettre d'intérêt du marché avec un service canadien de VSD et de VSD hybride Lettre d'intérêt d'une plateforme numérique de diffusion accessible aux Canadiens (propriété canadienne ou étrangère qui n'est pas détenue par un télédiffuseur) (doit être préautorisé par le Fonds Bell) Lettre d'intérêt d'un distributeur canadien Étude de marché, recherche d'auditoire et/ou analyse d'auditoire qui détermine le public cible	Une option requise
4.	Preuve(s) de financement (s'il y a lieu)	Requis s'il y a lieu
5.	Échéancier de production	Requis
6.	Liste des membres du personnel clé (scénariste, directeur photo, monteur, musicien, gestionnaire de communauté, responsable de la découvrabilité) et leur CV (expérience et réalisations)	Requis
7.	Réalisations de l'entreprise	Requis
8.	Matériel créatif en lien avec votre projet (s'il y a lieu) (liens url peuvent aussi être ajoutés dans le formulaire en ligne)	Requis s'il y a lieu
9.	Entente de coproduction, s'il y a lieu	Requis s'il y a lieu
10.	Contrat de services, s'il y a lieu	Requis s'il y a lieu
11.	Lettres d'appui	Non requis
12.	Documents supplémentaires	Non requis

Remarques :

- Assurez-vous de téléverser vos documents dans les onglets appropriés (selon le numéro correspondant ci-avant dans la liste).
- Si vous avez plusieurs documents, ne les compressez pas; téléversez-les séparément.
- Pour téléverser des documents supplémentaires, en plus de ceux requis dans une section, ou des documents qui ne font pas partie de la liste, utilisez le n° 10 « Documents supplémentaires ».
- Conserver les titres des fichiers courts et n'ajoutez aucun symbole.
- Types de formats acceptés pour le téléversement des documents : .PDF, .jpeg, .jpg, .doc, .docx, .xls, .csv, .xlsx, .txt, .mov, .avi, .mp4, .wmv, .png, .ppt, .pptx, .tif.
- Ne pas faire suivre de document par courriel.