



# **DOCUMENTS REQUIS**

## **Programme télé sélectif (production)**

Les demandes doivent être soumises via le Portail de demande en ligne et tous les documents associés aux demandes doivent être téléversés via le portail. Le formulaire de soutien d'un télédiffuseur requis nécessite d'être complété dans un gabarit spécifique.

### **Documents à téléverser**

1.	Preuve que le demandeur (producteur) détient ou contrôle les droits nécessaires à la production et à l'exploitation de la production	<b>Requis</b>
2.	Accord de licence avec un télédiffuseur canadien détenant une licence du CRTC (à cette étape, une lettre d'engagement est acceptable)	<b>Requis</b>
3.	<u>Formulaire de soutien d'un télédiffuseur canadien</u>	<b>Requis</b>
4.	*Paramètres d'audience et de réussite pour les saisons précédentes (s'il y a lieu)	<b>Requis s'il y a lieu</b>
5.	Preuve(s) de financement, s'il y a lieu	<b>Requis s'il y a lieu</b>
6.	Budget type – production (.xls ou .xlsx)	<b>Requis</b>
7.	Le scénario d'un ou deux épisodes et la bible ou le déroulement type pour le genre style de vie	<b>Requis</b>
8.	Échéancier de production	<b>Requis</b>
9.	Réalisations de l'entreprise de production	<b>Requis</b>
10.	Liste des membres du personnel clé et leur CV (expérience et réalisations)	<b>Requis</b>
11.	<u>Preuve d'admissibilité à une certification de 8/10 du BCPAC</u>	<b>Requis</b>
12.	Accord de coproduction, s'il y a lieu	<b>Requis s'il y a lieu</b>
13.	Documents supplémentaires	<b>Non requis</b>

\*Mars 2019 : retrait du requis Auditoire potentiel/Plan de commercialisation élaboré en collaboration avec le télédiffuseur et ajout des Paramètres d'audience et de réussite pour les saisons précédentes.

### **Remarques :**

- Assurez-vous de téléverser vos documents dans les onglets appropriés (selon le numéro correspondant ci-avant dans la liste)
- Si vous avez plusieurs documents, ne les compressez pas; téléversez-les séparément.
- Pour téléverser des documents supplémentaires, en plus de ceux requis dans une section, ou des documents qui ne font pas partie de la liste, utilisez le n° 12 « Documents supplémentaires ».
- Conservez les titres des fichiers courts et n'ajoutez aucun caractère spécial.
- Types de formats acceptés pour le téléversement des documents: .pdf, .jpeg, .jpg, .doc, .docx, .xls, .csv, .xlsx, .txt, .mov, .avi, .mp4, .wmv, .png, .ppt, .pptx, .tif.
- **Ne pas faire suivre de documents par courriel.**