



DOCUMENTS REQUIS

Séries numériques de format court (Production)

Les demandes doivent être soumises via le Portail de demande en ligne et tous les documents associés aux demandes doivent être téléversés via le portail. Les documents requis qui sont soulignés nécessitent d'être complétés dans un gabarit précis. Ces gabarits sont disponibles sur le site web du Fonds Bell.

Documents à téléverser

1.	<u>Formulaire Information relative au projet</u>	Requis
2.	Preuve que le demandeur (producteur) détient ou contrôle les droits nécessaires à la production et l'exploitation de la production	Requis
3.	Contrat de licence ou lettre d'engagement significative d'une plateforme numérique détenue, contrôlée et exploitée par une entreprise de programmation canadienne autorisée p. ex., aptn.ca, OUTtvGO, tva.ca, savoir.média, noovo.ca, Tou.tv, etc.) incluant le service de la vidéo sur demande hybride, (p.ex., Crave, Club Illico)	Requis et/ou
	Contrat de licence ou lettre d'engagement significative d'une plateforme numérique offrant une programmation d'émissions de divertissement accessible aux Canadiens (propriété canadienne ou étrangère). [Toute plateforme numérique non associée à un diffuseur doit être approuvée par le Fonds Bell préalablement au dépôt d'une demande.]	Requis et/ou
4.	Preuve(s) de financement confirmé à ce jour	Requis s'il y a lieu
5.	Liste des demandes de financement en attente auprès d'autre bailleurs de fonds	Requis s'il y a lieu
6.	<u>Budget type – production (.xls ou .xlsx)</u>	Requis
7.	<u>Formulaire de Déclaration des transactions</u>	Requis
8.	<u>Plan préliminaire de développement de l'auditoire</u>	Requis
9.	Contenu (traitement de la série et scénario d'un ou deux épisode(s) en fiction ou déroulement type en non- fiction)	Requis
10.	Échéancier de production	Requis
11.	Réalisations de la société de production	Requis
12.	Liste des membres du personnel clé (scénariste, directeur photo, monteur, musicien, gestionnaire de communauté, responsable de la découvrabilité) et leur CV (expérience et réalisations)	Requis
13.	<u>Formulaire d'auto-identification</u>	Requis
14.	Entente de coproduction, s'il y a lieu	Requis s'il y a lieu
15.	Contrat de service, s'il y a lieu ()	Requis s'il y a lieu
16.	Lettres d'appui (par ex: lettre d'appui d'un mentor, s'il y a lieu)	Requis s'il y a lieu
17.	Documents supplémentaires (p. ex., Formulaire de préapprobation de la plateforme/chaîne numérique)	Requis s'il y a lieu

Remarques :

- Assurez-vous de téléverser vos documents dans les onglets appropriés (selon le numéro correspondant ci-dessus dans la liste).
- Les fichiers doivent être nommés en suivant cette nomenclature : Nom de la société_Titre du projet_Nom du document.
- Si vous avez plusieurs documents, ne les compressez pas; téléversez-les séparément.
- Pour téléverser des documents supplémentaires, en plus de ceux requis dans une section, ou des documents qui ne font pas partie de la liste, utilisez le n° 16 « Documents supplémentaires ». N'ajoutez aucun symbole ni caractères spéciaux dans les noms de fichiers.
- Types de formats acceptés pour le téléversement des documents : .pdf, .jpeg, .jpg, .doc, .docx, .xls, .csv, .xlsx, .txt, .mov, .avi, .mp4, .wmv, .png, .ppt, .pptx, .tif.
- Ne pas faire suivre de documents par courriel.