



## Exemple du Portail de demande du Fonds Bell – Programme de production télé : Sélectif & PCPC –

Veillez lire ce document pour vous aider à remplir le Formulaire d'une demande de financement sur le Portail de demande en ligne du Fonds Bell.

Les pages suivantes comprennent un PDF du Formulaire d'une demande de financement au Programme de production télé, au volet Sélectif ou PCPC. Notez que les champs suivis d'un astérisque rouge doivent être remplis afin de passer à la page suivante et ultimement soumettre votre candidature.

Avant de débiter votre soumission, nous vous conseillons de consulter les Principes directeurs, les Politiques relatives aux programmes et les Documents requis pour une demande [disponibles ici](#).

Vous pouvez consulter le statut de votre soumission dans l'onglet du Tableau de bord du portail de demande. Vous ne recevrez pas de courriel du portail de demande.

→ Vous pouvez imprimer votre candidature en format PDF afin d'en conserver une copie en cliquant sur le bouton IMPRIMER en haut à droite de la page.

→ Si vous souhaitez interrompre le traitement de votre demande, l'enregistrer et la reprendre plus tard, cliquez sur ENREGISTRER UN BROUILLON en bas de la page.

→ Pour récupérer un formulaire de demande sauvegardé et non encore soumis, allez dans l'onglet TABLEAU DE BORD sur le portail de demande, trouvez votre projet sous la section DEMANDES EN COURS et cliquez sur l'icône du crayon sous la colonne ACTION.

→ Si vous souhaitez apporter des modifications à une candidature soumise avant la date limite, veuillez envoyer votre demande par courriel à [info@fondsbell.ca](mailto:info@fondsbell.ca). Les candidatures ne peuvent pas être modifiées après la date limite/la fermeture du portail.

N'oubliez pas que le portail de demande du Fonds Bell peut être mis à jour à tout moment ainsi que ses sections, et qu'elles peuvent ne pas être identiques à ce que vous voyez ci-dessous.

N'hésitez pas à contacter notre équipe pour toute questions à [info@fondsbell.ca](mailto:info@fondsbell.ca).

## Détails du projet

### Fonds Bell Programme Télé

Titre de la série télé

## Budget et structure financière

Budget total de la série télé

Montant demandé pour la série télé

## Renseignements sur le projet

Résumé de la série – max. 50 mots

Synopsis de la série – max. 150 mots (rédiger au présent, pour le communiqué de presse)

Nombre d'épisodes (min. 4 pour une série dramatique et 6 pour les genres comédie, style de vie et documentaire)

Durée moyenne de chaque épisode (demi-heure et heure)

Lieu de tournage principal (ville)

Ville

Province

Date de début du tournage principal

MM/YYYY



## Personne contact

Prénom  Nom

Titre  Téléphone  Ext.

Courriel

Diffuseurs	Chaîne
Pas de donnée à afficher	

## Informations sur la société

Maison de production

Localisation de la production/Compagnie de production

Adresse  Numéro du bureau (s'il y a lieu)

Ville  Province

Code postal  Téléphone  Ext.

Le demandeur est-il une société affiliée à un télédiffuseur?

Oui  Non

Est-ce une coproduction?

Oui  Non

## Renseignements sur le projet

Public cible

Famille

Adultes 18-34 ans

Adultes 35-54 ans

Adultes 55 ans et +

**Genre** Dramatique Comédie Style de vie Documentaire**Langues** Anglais Français

Total des points du BCPAC (minimum de 8 point sur 10)

**Si la série est tirée d'une œuvre originale, veuillez fournir**

Le titre de l'œuvre

Le nom de l'auteur

# LECTURE SEULE

**Structure financière**

Source de financement	Source de financement détaillée	Chaîne	Montant	Type de financement	Confirmé	%
No records to display.						
		Total du financement				

# PORTAIL DE DEMANDE EN LIGNE

Tableau de bord | Faire une demande | Profil de l'organisme

Élie Michaud-Alexis | Déconnexion

1. Formulaire de demande

2. Structure financière

Imprimer

## Structure financière

### Instructions :

Pour ajouter une source de financement, cliquez sur "Ajouter".  
Le pourcentage du financement est calculé automatiquement.

Source de financement	Source de financement
Aucune donnée à afficher.	

**Structure financière.**

Source de financement: \*

Montant \*

Type de financement \*

Confirmé \*

budget de production.

AJOUTER

Source de financement	Confirmé	%	Action

PRÉCÉDENT

SUIVANT

ANNULER

# LECTURE SEULE

# PORTAIL DE DEMANDE EN LIGNE

Tableau de bord

Faire une demande

Profil de l'organisme

Élie Michaud-Alexis Déconnexion

1. Formulaire de demande

2. Structure financière

3. Téléversement de documents

4. Soumettre

Imprimer

## Documents

### Instructions :

Téléverser les documents requis en cliquant sur le bouton "TÉLÉVERSER" correspondant.

Si vous êtes incapable de téléverser un fichier, assurez-vous qu'il ne contient aucun caractère spécial et que le format est accepté par le portail (types de formats acceptés pour le téléversement des documents : .PDF, .jpeg, .jpg, .doc, .docx, .xls, .csv, .xlsx, .bt, .png, .ppbx, .tif)

Documents	Nom du document	Requis	Action
Formulaire Information relative au projet(+)	<a href="#">[Formulaire Information relative au projet]</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	TÉLÉVERSER
Preuve que le demandeur (producteur) détient ou contrôle les droits nécessaires à la production(+)		<input checked="" type="checkbox"/>	TÉLÉVERSER
Accord de licence avec un diffuseur canadien détenant une licence du CRTC (à cette étape, un « deal memo » est accepté)(+)		<input checked="" type="checkbox"/>	TÉLÉVERSER
Formulaire de soutien d'un diffuseur canadien	<a href="#">[Formulaire de soutien d'un diffuseur canadien]</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	TÉLÉVERSER
Preuve(s) de financement, s'il y a lieu(+)		<input type="checkbox"/>	TÉLÉVERSER
Budget type – production (.xls or .xlsx)		<input checked="" type="checkbox"/>	TÉLÉVERSER
Matériels créatifs (1 ou 2 scénario(s) et bible/traitement)(+)		<input checked="" type="checkbox"/>	TÉLÉVERSER
Échéancier de production		<input checked="" type="checkbox"/>	TÉLÉVERSER
Réalisations de l'entreprise de production et des membres de l'équipe (+)		<input checked="" type="checkbox"/>	TÉLÉVERSER
Liste des membres du personnel clé (indiquez lesquels sont confirmés ou en attente de confirmation)(+)		<input checked="" type="checkbox"/>	TÉLÉVERSER
CV des membres du personnel clé (expérience et réalisations)(+)		<input checked="" type="checkbox"/>	TÉLÉVERSER
Liste de contacts pour auto-identification (.xls or .xlsx)	<a href="#">[Liste de contacts pour auto-identification]</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	TÉLÉVERSER
Accord de coproduction, s'il y a lieu		<input type="checkbox"/>	TÉLÉVERSER
Documents supplémentaires(+)		<input type="checkbox"/>	TÉLÉVERSER

PRÉCÉDENT

SUIVANT

ANNULER

# LECTURE SEULE

[1. Formulaire de demande](#)[2. Structure financière](#)[3. Téléversement de documents](#)[4. Soumettre](#)

## Termes et conditions générales

En cliquant sur "Soumettre", le représentant autorisé soussigné du Demandeur (et, le cas échéant, au nom de tous les codemandeurs) déclare par la présente qu'il:

- convient qu'aucune obligation n'est assumée ou implicite à l'égard du Fonds Bell à moins et jusqu'à ce que le Fonds Bell conclue un accord écrit avec le Demandeur, s'il y a lieu, et alors seulement tel qu'exprimé dans un tel accord;
- dégage par les présentes le Fonds Bell et ses dirigeants, membres, employés, administrateurs, agents et représentants de toute responsabilité liée à la perte, au vol ou à la destruction des documents et des éléments soumis avec la présente demande, aux dommages subis par ceux-ci ou encore à l'utilisation non autorisée ou à la reproduction de ceux-ci, découlant de causes échappant à la connaissance ou au contrôle du Fonds Bell. Le Demandeur assume la totalité des risques liés à la transmission des documents et éléments soumis avec la présente demande;
- autorise le Fonds Bell à communiquer toute information contenue dans la présente demande à tout tiers indiqué dans la présente demande comme source de financement proposée ou engagée pour ce projet;
- accepte que le Fonds Bell détienne le droit de conserver ou de détruire tout le matériel soumis par le Demandeur à l'appui de sa candidature et que le matériel soumis dans le cadre de la candidature puisse être reproduit et distribué à une partie externe dans le cadre de l'évaluation du projet au cours de la procédure d'évaluation ;
- déclare que le Demandeur n'a pas conclu d'accord oral ou écrit avec un tiers qui est en contradiction avec l'une des dispositions du présent formulaire de demande, les principes directeurs du programme applicable et les politiques relatives aux programmes du Fonds Bell ;
- déclare que les informations fournies dans le présent document et dans toute documentation jointe sont exactes et complètes, et que le projet et le Demandeur respectent et continueront de respecter les principes directeurs du programme applicable et les politiques relatives aux programmes, et accepte d'informer immédiatement le Fonds Bell en cas de modification de la demande ou des documents soumis ;
- a informé et continuera d'informer sans délai le Fonds Bell de tout différend et de tout litige réel ou potentiel en rapport avec le projet ;
- reconnaît que, bien que des mesures de sécurité standard soient utilisées pour protéger les informations fournies au Fonds Bell contre tout accès non autorisé, le Fonds Bell ne peut garantir que des tiers non autorisés ne seront jamais en mesure de déjouer ces mesures, et que, sauf en cas de négligence ou de faute intentionnelle du Fonds Bell, le Fonds Bell n'est pas responsable des pertes, dommages, coûts, dépenses ou autres réclamations résultant de l'accès non autorisé d'un tiers aux informations du Demandeur et de tout Codemandeur ;
- autorise le Fonds Bell à inclure dans un communiqué de presse et à divulguer sur son site Internet toutes les informations relatives à la demande et/ou au projet ;
- reconnaît que le Fonds Bell a toute latitude dans l'administration de ses programmes et dans l'application de ses principes directeurs pour s'assurer que son financement est accordé aux projets qui répondent à son mandat. Le Demandeur reconnaît en outre que l'interprétation du Fonds Bell prévaudra sur toute question d'interprétation des programmes, des principes directeurs et des ententes et sur la question de savoir si les demandeurs et/ou les projets respectent l'esprit et l'intention de toute politique du Fonds Bell ; et
- déclare que s'il y a un ou des Codemandeurs, cette déclaration est faite au nom de tous les codemandeurs, et que le signataire du Demandeur est autorisé à signer au nom du ou des codemandeurs, et à fournir des informations, des instructions et des approbations au Fonds Bell, en ce qui concerne la demande et le projet, au nom du ou des codemandeurs.

Le soussigné déclare et garantit solennellement que les informations et les documents soumis pour cette demande sont exacts, véridiques et complets, et fait cette déclaration solennelle en sachant qu'elle a la même force et le même effet que si elle était faite sous serment. Ce document doit être signé par le Demandeur et le Demandeur doit être autorisé à signer au nom de tous les codemandeurs. La signature électronique de ce formulaire a le même effet qu'une signature manuscrite. En utilisant sa signature électronique, le soussigné confirme par la présente qu'il est dûment autorisé à représenter le Demandeur.

 Je suis d'accord[PRÉCÉDENT](#)[SOUMETTRE](#)[ANNULER](#)

# LECTURE SEULE

**Confirmation**

Attention: Après avoir cliqué sur Soumettre, vous ne pourrez plus modifier votre demande. Votre demande est-elle complète?

**Termes et conditions générales**

En cliquant sur "Soumettre", le représentant autorisé soussigné du Demandeur déclare par la présente qu'il:

- convient qu'aucune obligation n'est assumée ou implicite à l'égard du Fonds Bell à moins et jusqu'à ce que le Fonds Bell conclue un accord écrit avec le Demandeur, s'il y a lieu, et alors seulement tel qu'exprimé dans un tel accord;
- dégage par les présentes le Fonds Bell et ses dirigeants, membres, employés, administrateurs, agents et représentants de toute responsabilité liée à la perte, au vol ou à la destruction des documents et des éléments soumis avec la présente demande, aux dommages subis par ceux-ci ou encore à l'utilisation non autorisée ou à la reproduction de ceux-ci, découlant de causes échappant à la connaissance ou au contrôle du Fonds Bell. Le Demandeur assume la totalité des risques liés à la transmission des documents et éléments soumis avec la présente demande;
- autorise le Fonds Bell à communiquer toute information contenue dans la présente demande à tout tiers indiqué dans la présente demande comme source de financement proposée ou engagée pour ce projet;
- accepte que le Fonds Bell détienne le droit de conserver ou de détruire tout le matériel soumis par le Demandeur à l'appui de sa candidature et que le matériel soumis dans le cadre de la candidature puisse être reproduit et distribué à une partie externe dans le cadre de l'évaluation du projet au cours de la procédure d'évaluation ;
- déclare que le Demandeur n'a pas conclu d'accord oral ou écrit avec un tiers qui est en contradiction avec l'une des dispositions du présent formulaire de demande, les principes directeurs du programme applicable et les politiques relatives aux programmes du Fonds Bell ;
- déclare que les informations fournies dans le présent document et dans toute documentation jointe sont exactes et complètes, et que le projet et le Demandeur respectent et continueront de respecter les principes directeurs du programme applicable et les politiques relatives aux programmes, et accepte d'informer immédiatement le Fonds Bell en cas de modification de la demande ou des documents soumis ;
- a informé et continuera d'informer sans délai le Fonds Bell de tout différend et de tout litige réel ou potentiel en rapport avec le projet ;
- reconnaît que, bien que des mesures de sécurité standard soient utilisées pour protéger les informations fournies au Fonds Bell contre tout accès non autorisé, le Fonds Bell ne peut garantir que des tiers non autorisés ne seront jamais en mesure de déjouer ces mesures, et que, sauf en cas de négligence ou de faute intentionnelle du Fonds Bell, le Fonds Bell n'est pas responsable des pertes, dommages, coûts, dépenses ou autres réclamations résultant de l'accès non autorisé d'un tiers aux informations du Demandeur et de tout Codemandeur ;
- autorise le Fonds Bell à inclure dans un communiqué de presse et à divulguer sur son site Internet toutes les informations relatives à la demande et/ou au projet ;
- reconnaît que le Fonds Bell a toute latitude dans l'administration de ses programmes et dans l'application de ses principes directeurs pour s'assurer que son financement est accordé aux projets qui répondent à son mandat. Le Demandeur reconnaît en outre que l'interprétation du Fonds Bell prévaudra sur toute question d'interprétation des programmes, des principes directeurs et des ententes et sur la question de savoir si les demandeurs et/ou les projets respectent l'esprit et l'intention de toute politique du Fonds Bell ; et
- déclare que s'il y a un ou des Codemandeurs, cette déclaration est faite au nom de tous les codemandeurs, et que le signataire du Demandeur est autorisé à signer au nom du ou des codemandeurs, et à fournir des informations, des instructions et des approbations au Fonds Bell, en ce qui concerne la demande et le projet, au nom du ou des codemandeurs.

Le soussigné déclare et garantit solennellement que les informations et les documents soumis pour cette demande sont exacts, véridiques et complets, et fait cette déclaration solennelle en sachant qu'elle a la même force et le même effet que si elle était faite sous serment. Ce document doit être signé par le Demandeur et le Demandeur doit être autorisé à signer au nom de tous les codemandeurs. La signature électronique de ce formulaire a le même effet qu'une signature manuscrite. En utilisant sa signature électronique, le soussigné confirme par la présente qu'il est dûment autorisé à représenter le Demandeur.

 Je suis d'accord

# LECTURE SEULE

## PORTAIL DE DEMANDE EN LIGNE

[Tableau de bord](#)[Faire une demande](#)[Profil de l'organisme](#)[Élie Michaud-Alexis](#) | [Déconnexion](#)

Merci d'avoir soumis votre demande.

Vous pouvez vérifier l'admissibilité de votre demande en consultant la section Statut de votre demande sur ce portail.

[RETOUR](#)

# LECTURE SEULE